

北海道事業承継・引継ぎ支援センター統括責任者補佐の募集について

北海道事業承継・引継ぎ支援センターは、札幌商工会議所が北海道経済産業局から委託を受けて運営する事業承継における公的相談窓口であり、全道各地の中小企業・小規模事業者の親族内承継、従業員・役員承継、第三者承継（M&A）を支援していますが、このたび、次のとおり専門家を募集いたします。

1. 募集職種 統括責任者補佐（サブマネージャー）

2. 募集人員 若干名

3. 業務内容

- ①統括責任者の指示の下、引継ぎ支援案件に関する相談対応、外部専門家を活用した個別支援等を担う。
- ②承継コーディネーターの指示のもと、親族内承継案件に関する相談対応、外部専門家を活用した個別支援等を担う。
- ③承継コーディネーターの指示のもと、信用金庫や信用組合等の金融機関と連携しながら案件の掘り起しや情報共有を行うとともに、担当サブマネージャーへ実効性の高い情報を提供する。
- ④上記①～③以外の事業承継・引継ぎ支援に必要な業務を行う。

4. 応募要件

次の(1)及び(2)のいずれにも該当する者

(1)専門性：次の①または②のいずれかに該当する者

- ①金融機関や商工団体等における事業承継の実務経験を有する者
- ②公認会計士、税理士、中小企業診断士、弁護士等の資格を有し、又はこれらと同等の能力を有する
と認められ、かつ親族内承継と従業員・役員承継、第三者承継（M&A）に関して知見を有する者

(2)その他：次の①及び②のいずれにも該当する者

- ①パソコン（Word、Excel等）を活用して業務を遂行できること
- ②普通自動車免許を有すること

5. 契約・業務に関する条件等

①契約形態 札幌商工会議所との業務委嘱契約

②勤務地 札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター6階（道内全域に出張する場合あり）

③契約期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日（勤務状況に応じて、更新あり）

④勤務時間 週3日～5日 9時～17時30分（土曜・日曜、祝日、年末年始休み）

⑤報酬等 1日あたり29,000円（税別）

※北海道事業承継・引継ぎ支援センターの謝金規程による

※業務委嘱契約のため、社会保険・通勤費、その他の手当は支給しないが、業務上の出張について、当センターの規程により旅費を支給

6. 応募方法

以下の応募書類を作成の上、下記の「書類提出先」まで提出してください。

- ①履歴書（書式自由・写真添付）
- ②職務履歴書（A4判1枚程度・書式自由）
 - ・経験した業務内容
 - ・事業承継の支援実績
 - ・専門分野・得意分野（具体的に）
- ③志望理由（A4判1枚程度・書式自由）
 - ・志望理由
 - ・中小企業の事業承継について所見
- ④公的資格保持者の場合、公的資格証書の写し
- ⑤返信用封筒（長3封筒、返信先明記、返信用切手110円添付）

7. 募集期間

令和8年1月16日（金）～令和8年1月26日（月） 書類必着

8. 選考方法及びスケジュール

選考方法及びスケジュールにつきましては、以下のとおりです。

- ①一次選考：当センターにおいて書類選考を実施（1月下旬の予定）
- ②二次選考：北海道経済産業局及び当センターによる面接選考を実施（2月上旬の予定）
※二次選考については、面接選考対象者に対してのみ、ご案内します。
- ③採用決定（2月中旬～2月下旬の予定）

9. 注意事項

- ・応募（書類及びお問い合わせを含む）の秘密は厳守します。
- ・応募された書類は返却しません。
- ・応募書類は本件の採用目的以外には、使用しません。
- ・応募に係る費用（面接に係る旅費、応募書類作成に要する費用等）は支給しません。
- ・選考内容、結果の理由に関するお問い合わせにはお答えできません。
- ・本事業は国の予算措置が必要であるため、予算の都合上、採用が見送られることがあります。

以上をご了承の上、ご応募ください。

10. お問合せ及び書類提出先

北海道事業承継・引継ぎ支援センター（担当者 尾形・新宮）

〒060-0001

札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター6階（電話 011-222-3111）